

Curriculum Vitae



“En mi vida laboral he realizado con éxito labores administrativas, de control financiero y comercialización, lo que me permitió descubrir el gusto y la facilidad por las labores de gestión, planificación y control, conocimientos que he desarrollado con mis estudios de Ingeniería Comercial.”

ANTECEDENTES PERSONALES

Nombre	: Sibella Andrea Pinochet Fernández
Rut	: 14.129.117-3
Fecha de Nacimiento	: 02 de Octubre de 1981
Dirección	: Santa Rita 950 depto. 206A. Villa Alemana. V región.
Teléfono	: +56 9 97061112
Licencia de Conducir	: Clase B
Correo electrónico	: sibellapinochetf@gmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

GPS Full

Santiago. Septiembre 2015- Diciembre 2015

Encargada de Prospección y Comercialización. Responsable de diseñar, planificar, implementar y controlar la puesta en marcha de la estrategia comercial. Identificar oportunidades de negocio que creen valor en la relación con los diferentes canales y sus respectivos clientes. Personal a cargo: 2

Standard OWS

Santiago. Agosto 2013- Julio 2014

Ingeniera de Ventas Técnicas. Encargada de la comercialización de máquinas separadoras de hidrocarburos y maquinaria para la minería. Principales funciones: planificar y efectuar visitas a los clientes, crear y/o generar nuevos negocios ampliando la cartera existente, realizar seguimiento de la gestión comercial, entre otras.

San Vicente Terminal Internacional S.A.

Talcahuano. Mayo 2012 - Julio 2013

Encargada de Tesorería. Encargada de confeccionar y reportar flujos de caja a fin de cumplir los compromisos y obligaciones de la organización. Proyectar ingresos y egresos mensuales. Administrar y controlar las exposiciones de riesgo financiero (Tipo de Cambio y tasas de interés) de los ingresos o inversiones de la empresa, s. Venta o compra de divisas con y sin arbitrajes. Inversiones en US y CLP. Pago masivo mediante nómina de remuneraciones y proveedores. Pago de impuestos, cotizaciones previsionales, pagos al extranjero, etc. Emisión de documentos contablemente valorados. Custodia de caja fuerte con documentación legal de la empresa, cheques y otros. Personal a cargo: 2.

Publiexpress

Viña del Mar. Diciembre 2010 - Febrero 2012

Encargada de Finanzas - Operaciones. Encargada de la coordinación y distribución de material publicitario para grandes empresas (Ripley, Paris, Santa Isabel Jumbo, etc). Coordinación y control del personal requerido en toda la cadena del servicio a realizar. Facturación. Pago de Remuneraciones.

Universidad del Mar

Viña del Mar. Marzo 2006- Diciembre 2010

Encargada de Tesorería. Recepción, administración y control de ingresos diarios. Administración y custodia de documentos contablemente valorados. Manejo y envío a Factoring. Control de procedimientos del personal a cargo. Creación de procedimientos para la realización eficiente y eficaz de las tareas encomendadas. Preparación de informes y asientos contables. Optimización del capital humano a través de la motivación y lealtad generada. Responsable por el desempeño de 5 personas (cajeros) aumentando este número en temporada de matrículas.

ANTECEDENTES ACADÉMICOS**Ingeniería Comercial (Titulada)**

Universidad Andrés Bello

Viña del Mar

Ingeniería Civil Mecánica (Congelada)

2000- 2003

Pontificia Universidad Católica de Valparaíso

Enseñanza Media

Colegio Sao José, 1996-1999

Santos, Brasil

CONOCIMIENTOS**Idiomas**

Portugués: Avanzado

Inglés: Intermedio.

Informática

Word: Avanzado

Excel: Avanzado

Power Point: Avanzado

Otros

Cajero Bancario 2005

SERH

REFERENCIAS**Leonardo Salazar**

Gerente Comercial

Contacto: +56 9 75396923 – lsalazar@gpsfull.cl

Oscar Pérez

Diseño & Desarrollo en STANDARD OWS

Contacto: +56 9 65450937 – operez@standardows.com

Martin Lazo

Jefe de Desarrollo Estratégico.

Contacto: +56 9 89200676 – mlazo@svti.cl